

ZD3S_M - UF Presidio Territoriale Polifunzionale Montalcino

Budget 2026

Negoziazione effettuata il 29/06/26 14:54:15

Referenti					
Ricevente			Firma	Data	
Davide Ricci			✓	30/06/26 08:46:17	
Michela Bindi			✓	30/06/26 09:33:04	
Maria Giuliano			✓	29/06/26 15:45:18	
Assegnatario			Firma	Data	
Lorenzo Baragatti			✓	30/06/26 10:22:02	
Lorenzo Baragatti			✓	30/06/26 10:22:02	
Vianella Agostinelli			✓	30/06/26 16:26:27	
Mariella Taccioli			✓	29/06/26 15:13:59	

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
					5,00	5,00		
					5,00	5,00		
	AZ_C1_037a	Revisione/adozione procedure di presidio conseguenti al nuovo assetto dei servizi. % di procedure adottate/riviste		>= 100	5	5		Resp.le Zona Distretto
A		ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali			35,00	53,00		
A5		Attività Gestionale di Supporto			14,00	2,00		
	AZ_A5_783	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 30/04.		>= 100	2	2	In coerenza con la circolare ministeriale del 28/11/2023, le schede budget devono essere predisposte entro il 28/02 per poi concludere la parte amministrativa di firma entro il 30/06	CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_A5_819a	Co-progettazione con il terzo settore per la valutazione dei bisogni della popolazione e co-programmazione dei servizi dentro la Casa della Comunità. N° incontri annui		>= 1	12	0		Resp.le Struttura
A6		Attività di Governo delle Professioni Tecnico- Sanitarie e Infermieristiche- Ostetriche			0,00	20,00		
	AZ_A6_110c	Monitoraggio risorse assegnate ed aggiornamento mensile cruscotto gestionale. N. report.		>= 2	0	10	Semestrale	Resp.le Struttura
	AZ_A6_198a	Aggiornamento PAI standard sulle principali diagnosi infermieristiche NANDA International dell'UF./AOP Indicatore revisione N. PAI.		>= 10	0	10		Resp.le Struttura

ZD3S_M - UF Presidio Territoriale Polifunzionale Montalcino

Budget 2026

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				35,00	53,00		
A8	PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				1,00	11,00		
	AZ_A8_004	Comunicazione, diffusione e invito alla partecipazione all'indagine sul clima interno aziendale. % di risposte all'indagine del clima interno (valore aziendale)		>=	75	0	10	CdG (DWH-Altri DB)
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)		>=	3,19	1	1 Valutazione media Bersaglio 2023. L'andamento a livello aziendale di un set di indicatori monitorabili, sarà oggetto delle valutazioni intermedie trimestrali.	CdG (DWH-Altri DB)
A9	Attività Socio-Sanitaria Territoriale				20,00	20,00		
	AZ_A9_438	Attivazione e promozione di uno sportello informativo gratuito sulle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT). % di realizzazione.		>=	100	20	20 Realizzazione dello sportello INFO DAT (Dichiarazioni Anticipate di Trattamento) nella Casa di Comunità di Montalcino: 1 sportello mensile	Resp.le Zona Distretto
B	QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				25,00	27,00		
B2	Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure				8,00	18,00		
	AZ_B2_307	Audit con azioni di miglioramento sul totale degli audit effettuati %		>=	66	2	2	Resp.le Uoc Autorizzazione, Qualità, Accredimento e rischio clinico
	AZ_B2_315	Aggiornamento Rete assistenziale RAQ, FRC e ICA con almeno due referenti per ogni UOC/UF. % di realizzazione		>=	100	0	10	Resp.le Struttura
	C6.2.1	Numero Audit Clinici (per struttura)		>=	3	3	3	Resp.le Uoc Autorizzazione, Qualità, Accredimento e rischio clinico
	C6.2.2	Numero MMR (per struttura)		>=	6	3	3	Resp.le Uoc Autorizzazione, Qualità, Accredimento e rischio clinico

ZD3S_M - UF Presidio Territoriale Polifunzionale Montalcino

Budget 2026

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
B	QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO				25,00	27,00		
B3	Formazione				5,00	5,00		
	AZ_B3_104	Formazione in ottemperanza alle direttive PNRR. % di personale formato nel rispetto delle quote individuate per ambito di competenza.		>=100	5	5	Il 100% del personale dipendente assegnato alle singole strutture (indipendentemente da ruolo, qualifica, profilo professionale) deve fruire e superare il corso Regionale di 4 ore in FAD Asincrona sul Fascicolo Sanitario Elettronico entro il 30/06/2026. Il 100% comprende anche l'anno precedente.	Resp.le Formazione e rapporti con l'Università
B4	Trasparenza e Anticorruzione				2,00	2,00		
	AZ_VI_017	Divulgazione del Codice di Comportamento e del Regolamento sul Conflitto di Interessi riscontrabile da riunione di struttura ove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni di struttura verbalizzate, da effettuare e rendicontare su Metrica entro il 31/03.		>=1	2	2		Resp.le Struttura
B5	Prevenzione e Sicurezza				10,00	2,00		
	AZ_B5_050a	Compilazione mensile Check list sorveglianza antincendio. Num. schede compilate		>=6	10	2	Avvio monitoraggio	Direttore Presidio Ospedaliero
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				35,00	15,00		
C4	Innovazione e Sviluppi Aziendali				25,00	5,00		
	AZ_C4_3023	Riorganizzazione rete territoriale. Riattivazione servizi e nuova disposizione spazi Presidio Territoriale Montalcino a seguito di conclusione lavori		>=100	20	5	Conclusione entro 31/12	Resp.le Struttura
	AZ_C4_4001	DE&I Strategy. Partecipazione (documentata) del Responsabile di Struttura ad almeno uno dei 3 eventi DE&I in programma per il 2026.		>=100	5	0	Saranno disponibili eventi organizzati sul territorio, dall'Azienda.	Resp.le Formazione e rapporti con l'Università
C9	Processi Aziendali				10,00	10,00		
	AZ_VI_009a	Chiusura valutazione individuale anno precedente: % di personale per la quale si è conclusa la fase di valutazione entro il 31/03. % di schede individuali gestite rispetto al totale del personale della struttura. Rendicontazione da ufficio valutazione		>=90	2	2	Compatibilmente con la funzionalità completa del nuovo gestionale WHR	CdG (DWH-Altri DB)

ZD3S_M - UF Presidio Territoriale Polifunzionale Montalcino

Budget 2026

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				35,00	15,00		
C9	Processi Aziendali				10,00	10,00		
	AZ_VI_013	Divulgazione, monitoraggio ed eventuali proposte di revisione Budget. Riunione di Struttura da effettuare nel 3^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_013a	Relazione dettagliata sull'andamento di tutti gli obiettivi di Budget presenti nella scheda da allegare sul SW Metrica entro il 30/09.		>=	1	2		Resp.le Struttura
	AZ_VI_016	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget anno successivo, da effettuare entro il 30/11, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		>=	1	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_019	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget anno precedente. Rendicontazioni da effettuare entro il 30/06.		>=	90	2		CdG (DWH-Altri DB)